Zmluva o poskytnutí dotácie č. 4/2020
Rímskokatolícka cirkev, Farnosť Lednické Rovne

Zmluvné strany:

Poskytovateľ:	**Obec Lednické Rovne**
Sídlo:	Námestie slobody 32, 020 61 Lednické Rovne, SR
IČO:	00317462
DIČ:	2020615597
Bankové spojenie:	Prima Banka Slovensko a.s.
IBAN:	SK26 5600 0000 0029 9632 7001
Zastúpený:	Mgr. Marian Horečný, starosta obce

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

Prijímateľ:	**Rímskokatolícka cirkev, farnosť Lednické Rovne**
Sídlo:	Schreiberova 373, 020 61 Lednické Rovne, SR
IČO:	31924727
Bankové spojenie:	
IBAN:	
Zastúpený:	Mgr. Miroslav Janás, správca farnosti

(ďalej len „**prijímateľ**“)

Čl. I
Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ a prijímateľ sa dohodli v súlade s § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a podľa VZN č. 5/2019 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Lednické Rovne (ďalej len „VZN“) na znení tejto zmluvy o poskytnutí dotácie, uzatvorenej podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej len ako „Zmluva“) tak ako je ďalej v texte tejto Zmluvy uvedené.

Čl. II
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí a použití dotácie z rozpočtu obce Lednické Rovne.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu z rozpočtových prostriedkov obce v súlade so VZN a v súlade so schváleným uznesením zastupiteľstva č. 119/2019-12 zo dňa 11.12.2019.
3. Prijímateľ sa zaväzuje dotáciu použiť a vyúčtovať v súlade s príslušnými osobitnými predpismi a v súlade s VZN a s touto Zmluvou.
4. Prijímateľ sa zaväzuje finančné prostriedky poskytnuté formou dotácie použiť účelne, hospodárne a efektívne v súlade s ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. III
Výška poskytnutej dotácie

Poskytovateľ poskytne prijímateľovi na rok 2020 dotáciu vo výške: **6.000,-** EUR, (slovom: šesťtisíc eur).

Čl. IV
Vymedzenie účelu poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa prijímateľovi poskytuje na:
   - na opravu a udržiavanie farských budov a zariadení
   - úhrady energií pre farský kostol Lednické Rovne, kaplnku Lednické Rovne a kaplnku Horenická Hôrka.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju len na účel, ktorý je uvedený v čl. IV ods. 1 tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, a to najneskôr do 28.2.2021.

Čl. V
Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Schválená dotácia sa poskytuje bezhotovostne prevodom na účet prijímateľa, a to najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
2. Prijímateľ je povinný vyčerpať poskytnutú dotáciu najneskôr do konca kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá.
3. Ak prijímateľ nebude realizovať predmet zmluvy podľa čl. IV ods. 1 je povinný bez zbytočného odkladu informovať o tejto skutočnosti poskytovateľa. Dotáciu je prijímateľ povinný bezodkladne poukázať na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá.
4. Nevyčerpanú dotáciu alebo nevyčerpanú časť dotácie je prijímateľ povinný poukázať späť na účet poskytovateľa, z ktorého mu bola dotácia poskytnutá, najneskôr spolu s vyúčtovaním alebo do 30. 01. 2021.
6. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 a § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri realizácií výdavkov (obstarávaní tovarov, prác a služieb) povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
7. Prijímateľ sa zaväzuje, že na propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.

Čl. VI
Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie do 30.01.2021 spôsobom ako ustanovuje VZN, a to na predpísanom tlačive podľa prílohy č. 2 VZN.
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie obsahuje:
a. vyplnené a štatutárnym orgánom podpísané tlačivo podľa prílohy č. 2 VZN,
b. kópie všetkých účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie, najmä výdavkové a príjmové doklady, zmluvy, faktúry, objednávky, dodacie listy, cestovné príkazy, výpisy z bankových účtov,
c. dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume).
3. Predložené účtovné doklady musia mať všetky náležitosti, ktoré určuje zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a musia byť vyhotovené v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.

z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, prípadne inými právnymi predpismi.

Čl. VII
Kontrola použitia a vyúčtovania dotácie

1. Kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN a kontrolu dodržania podmienok dohodnutých v tejto Zmluve o poskytnutí dotácie, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie sú oprávnení vykonať zamestnanci poskytovateľa a hlavný kontrolór obce v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajú kontrolu plnenia podmienok stanovených vo VZN, kontrolu dodržania zmluvných podmienok a kontrolu správnosti vyúčtovania dotácie v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako administratívnu finančnú kontrolu.
3. Zamestnanci poskytovateľa môžu na základe poverenia štatutárneho orgánu poskytovateľa vykonať finančnú kontrolu na mieste v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť výkon kontroly a je povinný pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť. Na požiadanie zamestnancov poskytovateľa a tiež na požiadanie hlavného kontrolóra obce je povinný predložiť potrebné originály dokladov a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
5. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla prijímateľa, v mieste realizácie projektu alebo prostredníctvom originálov dokladov zaslaných poskytovateľovi.
6. Nedodržanie podmienok použitia a vyúčtovania dotácie podľa VZN, nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok, ako aj neoprávnené použitie dotácie v rozpore so stanoveným účelom sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Čl. VIII
Zodpovednosť za porušenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Zmluvné strany môžu od Zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok. Odstúpenie je účinné odo dňa doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane, čím sa zmluva ruší od začiatku.
2. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť najmä v prípade:
   a. ak prijímateľ poruší podmienky VZN,
   b. ak prijímateľ poruší zmluvné záväzky,
   c. ak prijímateľ použije dotáciu alebo jej časť na iný účel, ako je uvedený v zmluve.

Čl. IX
Záverečné ustanovenia

1. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky, budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručenú dňom, v ktorom ju adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená

osobne, považuje sa za doručenú dňom prevzatia a ak e-mailom v momente prenosu, inak v nasledujúci pracovný deň, aj keď si ju adresát neprečítal.

2. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 2 poskytovateľ.
3. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
5. Prílohou č. 1 k tejto Zmluve je vzor Zúčtovania poskytnutej dotácie.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Zmluvy na webovom sídle poskytovateľa.

V Lednických Rovniach, dňa _____	V Lednických Rovniach, dňa _____
Poskytovateľ:	Prijímateľ:
_____	_____
Obec Lednické Rovne	**Rímskokatolícka cirkev, farnosť Lednické Rovne**
Mgr. Marian Horečný	Mgr. Miroslav Janás
starosta	správca farnosti

Príloha č. 1

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

Žiadateľ o dotáciu:

Názov organizácie:
Sídlo:
Zastúpený:
IČO:
DIČ:
Zmluva o poskytnutí dotácie č.:
Predmet zmluvy – účel poskytnutia a použitia dotácie:

Dátum poskytnutej / čerpanej dotácie	Číslo bank. výpisu / poklad. dokladu / účtov. dokladu	Dotácia poskytnutá od žiadateľa alebo čerpaná žiadateľom. Text poznámky	Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce v roku 2020 v €	Použitá dotácia z rozpočtu obce v roku 2020 v €	Rozdiel v €

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za vyúčtovanie dotácie:

Dátum: .....
Meno a priezvisko
podpis

Meno a priezvisko osoby zodpovednej za predloženie vyúčtovania dotácie:

Dátum: .....
Meno a priezvisko
podpis