

**Zmluva na zneškodňovanie odpadov
na „ Skládke odpadov NNO Podstránie - kazeta č. 1“ č. 014/2013**

Článok 1.

ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Prevádzkovateľ skládky:

MEGAWASTE SLOVAKIA s.r.o.

Ul. Nová 134

017 01 Považská Bystrica

IČO: 36 265 144

IČ DPH: SK 2021888022

DIČ: 2021888022

Obchodný register Okresného súdu v Trenčíne, Oddiel: Sro, vložka číslo: 18147/R

Bankové spojenie: TATRA BANKA

Číslo účtu: 2627785154/1100

Zastúpenie: Ing. Staník Viliam, konateľ spoločnosti

Osoby oprávnené rokovať vo veciach:

Zmluvných: Ing. Viliam Staník, konateľ spoločnosti

Technických: Ing. Joppek Miroslav, riaditeľ spoločnosti

Kontakty: Skládka Podstránie - kazeta č. 1
vedúci skládky

Administratíva:

MEGAWASTE SLOVAKIA s.r.o.

Ul. Nová 134

017 01 Považská Bystrica

Tel.: 042/4321006

Fax: 042/4321002

1.2 Držiteľ odpadu: Obec Lednické Rovne

Námestie slobody 32
020 61 Lednické Rovne

Bank. spojenie: Prima banka Slovensko a.s., Pov. Bystrica

Číslo účtu: 2996327001/5600

Zastúpenie: Ing. Ľuboš Savara, starosta obce

Tel: 042/4693501

Fax: 042/4693519

Článok 2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom zmluvy je zneškodňovanie odpadov skládkovaním - ukladanie povolených druhov odpadov na „Skládku odpadov NNO Podstránie - kazeta č. 1“ (ďalej len skládka) v zmysle schváleného prevádzkového poriadku skládky, vydaného súhlasu na prevádzkovanie skládky a platnej legislatívy v oblasti nakladania s odpadmi.
- 2.2 Ukladanie odpadu na skládku sa vykonáva v súlade s ustanoveniami Zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 283/2001 Z.z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch a ustanoveniami Vyhlášky MŽP SR č. 284/2001 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v platnom znení.

Článok 3. ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

- 3.1 Prevádzkovateľ skládky sa zaväzuje:
- a) prevziať a uložiť na skládku za úplatu a podľa podmienok uvedených v tejto zmluve iba druhy odpadov, ktoré sú uvedené v *Prílohe č. 2* k tejto zmluve
 - b) zneškodniť prevzaté druhy odpadov, podľa *Prílohy č.2* k tejto zmluve, v súlade s platnými právnymi normami
 - c) predložiť držiteľovi odpadu doklad o prevzatí (tzv. vážny lístok) odpadu s vyznačením množstva v tonách, dátumu a času jeho prevzatia
 - d) predložiť k nahliadnutiu držiteľovi odpadu platný prevádzkový poriadok skládky
 - e) k ďalšej nevyhnutnej spolupráci pri realizácii predmetu tejto zmluvy.
- 3.2 Držiteľ odpadu sa zaväzuje:
- a) dodávať len druhy odpadu, ktoré sú uvedené v *Prílohe č. 2* k tejto zmluve
 - b) uhradiť prevádzkovateľovi skládky dohodnutú cenu za prevzatie a zneškodnenie odpadov
 - c) dodržiavať prevádzkový poriadok skládky a riadiť sa pokynmi pracovníkov skládky
 - d) pokiaľ všeobecne záväzné predpisy nariaďujú vykonať analýzu odpadu, je povinný držiteľ odpadu predložiť prevádzkovateľovi aj analýzu odpadu, ktorá nie je staršia ako pol roka a je vykonaná akreditovaným laboratóriom
 - e) k ďalšej nevyhnutnej spolupráci pri realizácii predmetu tejto zmluvy.

Článok 4. MIESTO A CAS PLNENIA ZMLUVY

- 4.1 Miestom plnenia zmluvy je „Skládka odpadov NNO Podstránie - kazeta č. 1“ (Trenčiansky kraj).
- 4.2 Zneškodňovať odpad na skládke je povolené v pracovných dňoch v čase od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ hod. Mimo určeného pracovného času možno odpad na skládke zneškodňovať len s predchádzajúcim dohovorom a súhlasom prevádzkovateľa skládky, pričom predĺženie otváracích hodín bude poplatné.

Článok 5.

ČAS TRVANIA A PLATNOSŤ ZMLUVY A ODSŤUPENIE OD ZMLUVY

- 5.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 5.2 Platnosť zmluvy pred dobou ukončenia jej dohodnutej platnosti môže skončiť ak budú splnené nasledovné podmienky :
- a) Zmluvné strany sa písomnou dohodou podpísanou oboma zmluvnými stranami dohodnú na predčasnóm ukončení doby platnosti tejto zmluvy
 - b) Zmluvné strany sa písomnou dohodou podpísanou oboma zmluvnými stranami dohodnú na uzatvorení inej zmluvy, ktorá by túto nahradila
 - c) výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán pri podstatnom porušení zmluvy (nedodržanie dohodnutých platobných alebo iných zmluvných podmienok, odmietnutie alebo nevykonanie dohodnutej súčinnosti, spôsobenie škody prevádzkovateľovi), podanou písomnou formou a zaslanou druhej strane doporučeným listom alebo doručenou osobne s výpovednou lehotou 3 mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej zo zmluvných strán.
 - d) ukončením životnosti skládky
 - e) ukončením činnosti prevádzkovateľa skládky

Článok 6.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 6.1 Ceny za uloženie odpadu na skládku sú uvedené v *Prílohe č.1* tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 6.2 Ceny za prevzatie a uloženie odpadu na skládku s cieľom jeho zneškodnenia sú stanovené ako ceny dohodou, v zmysle zákona č.18/1996 Zb. v platnom znení.
- 6.3 Podľa platných právnych noriem sa k cenám pripočítava poplatok daný pre jednotlivé kategórie odpadov v zmysle zákona NR SR č. 17/2004 Z.z. o poplatkoch za uloženie odpadov, a tiež príslušná DPH. Uvedené poplatky a DPH budú v prípade zmeny príslušných zákonov a predpisov zohľadnené v cene za uloženie odpadov.
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že prevádzkovateľ skládky bude skutočne poskytnuté služby držiteľovi odpadu účtovať daňovým dokladom – faktúrou. Fakturácia sa vykonáva raz mesačne na základe vystavených vážnych lístkov.
- 6.5 Držiteľ odpadu je povinný uhradiť fakturovanú sumu na účet prevádzkovateľa skládky v termíne do 14 dní odo dňa doručenia faktúry. V prípade nezaplatenia faktúry do dátumu splatnosti má prevádzkovateľ skládky právo fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % za každý, aj začatý, deň omeškania. Úroky sa počítajú odo dňa nasledujúceho po dni splatnosti príslušnej faktúry.
- 6.6 V prípade, že je držiteľ odpadu v omeškaní s platbou za aspoň jednu faktúru viac ako tri dni, je prevádzkovateľ skládky oprávnený držiteľovi odpadu zabrániť zneškodňovať odpad skládkovaním na skládke, a to až do zaplatenia celkovej dlžnej čiastky, alebo postupovať v zmysle bodu 5.2. písmeno d) tejto zmluvy.

- 6.7 Cenu za prevzatie a uloženie odpadu s cieľom jeho zneškodnenia je možné uhradiť aj v hotovosti pri odchode zo skládky. V tomto prípade držitel' odpadu obdrží daňový doklad o zaplatení podľa platných daňových predpisov, na ktorom budú, okrem iného, uvedené aj údaje o množstve a druhu odpadu, o čase príchodu a odchodu vozidla a evidenčné číslo vozidla.

Článok 7.

PREVZATIE ZODPOVEDNOSTI A NÁHRADA ŠKÔD

- 7.1 Ak držitel' odpadu poruší akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy alebo záväzkov z nej plynúci a týmto spôsobom spôsobí prevádzkovateľovi skládky škodu (napr. znečistenie podzemných vôd, priesakových kvapalín nad stanovené limity, vznik požiaru v areáli skládky a pod.), je povinný túto škodu prevádzkovateľovi skládky nahradiť v plnom rozsahu, a to i v prípade, že sa v dôsledku tejto skutočnosti stane táto zmluva neplatná. (platí len v prípade, ak si dopravu KO zabezpečuje držitel' odpadu samostatne)
- 7.2 Prevádzkovateľ skládky má právo odmietnuť prevziať a uložiť odpad, ktorý nie je povolený ukladať na skládku alebo nespĺňa požiadavky jeho deklarácie podľa tejto zmluvy a platných právnych predpisov.
- 7.3 Nepovolený odpad, ktorý bol od držiteľa odpadu na skládku uložený na základe jeho nesprávnej deklarácie, je držitel' povinný po vyzvaní odstrániť. Ak tak neurobí ani po opakovanej výzve, odpad bude zo skládky odstránený na náklady držiteľa odpadu. Držitel' odpadu je taktiež povinný uhradiť prevádzkovateľovi aj všetky vzniknuté škody, ktoré takýmto svojim počínaním prevádzkovateľovi spôsobil.

Článok 8.

SPOLUPÔSOBENIE A PODKLADY ZMLUVNÝCH STRÁN

- 8.1 Pre účely riadnej spolupráce sa zmluvné strany zaväzujú vzájomnou súčinnosťou.
- 8.2 Všetky informácie, ktoré si zmluvné strany v dobe platnosti tejto zmluvy vzájomne poskytnú, sú dôverné. Zmluvné strany sa zaväzujú, že získané informácie neposkytnú tretej osobe, ani ich nezneužijú pre vlastnú potrebu.
- 8.3 Prevádzkovateľ skládky vyhlasuje, že spĺňa všetky podmienky stanovené platnými právnymi normami na výkon zmluvne dohodnutých činností a v prípade, že by z akýchkoľvek dôvodov stratil spôsobilosť na ich výkon, oznámi túto skutočnosť bez priet'ahov držitel'ovi odpadu.

Článok 9.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1 V prípade zmeny platných právnych predpisov, v oblasti likvidácie odpadov skládkovaním, majú obe zmluvné strany právo požadovať od druhej strany také zmeny v tejto zmluve, ktoré z týchto predpisov vyplynú.
- 9.2 Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy budú uskutočňované po dohode oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 9.3 Práva a povinnosti zmluvných strán, ako i ďalšie vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ktoré nie sú v nej osobitne upravené, sa riadia Obchodným zákonníkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 9.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom z nich.
- 9.5 Táto zmluva, vrátane jej neoddeliteľných príloh, nadobúda platnosť a účinnosť dohodou zmluvných strán o celom obsahu a dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
- 9.6 Zmluva bola uzavretá zmluvnými stranami na základe ich slobodnej vôle, určite, vážne, zrozumiteľne, nie v tiesni ani v omyle a na znak súhlasu s jej obsahom túto podpisujú na to plne oprávnené osoby, ktorých voľnosť nie je ničím obmedzená.

Článok 10.
PODPISY ZMLUVNÝCH STRÁN

V Považskej Bystrici , dňa

Za prevádzkovateľa skládky:

Za držiteľa odpadu:

.....
MEGAWASTE SLOVAKIA.s.r.o.
Ing. Viliam Staník
konateľ spoločnosti

.....
Ing. Ľuboš Savara
starosta obce

Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Cenník za prevzatie a uloženie odpadu na skládku

Príloha č.2 - Zoznam druhov odpadov, ktoré môžu byť zneškodňované na skládke