

# Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu na r. 2021

## Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) V tejto prílohe sa upravuje podrobnejšie tvorba, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a
- (2) Hospodárenie s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v znení neskorších predpisov u zamestnávateľa.
- (3) Príspevok zo SF sa môže poskytnúť zamestnancom a ich rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použitia SF.
- (4) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (5) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (6) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. ú: 2824231003/5600 vedený v Prima banke.
- (7) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr 31. januára nasledujúceho roka. V prípade zrušenia organizácie bez právneho nástupcu, vzniknuté nároky na plnenia z fondu sa uspokojujú ako nároky z pracovného pomeru.
- (8) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
- (9) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa - ekonómka a predseda odborovej organizácie.

## Článok 2 Rozpočet sociálneho fondu na rok 2021

### Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2021

- povinný príděl vo výške 1%	1450,00 eur
- ďalší príděl podľa §3 ods.1b) 0,5 %	750,00 eur
- zostatok SF z predchádzajúcich rokov	1364,33 eur

**Spolu: 3564,33 eur**

### Predpokladané výdavky zo sociálneho fondu na rok 2021

- stravovanie zamestnancov	1000,00 eur
- rekreácia a regenerácia pracovnej sily	1480,00 eur
- sociálna výpomoc nenávratná	
- kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť	340,00 eur

**Spolu: 2 820,00 eur**

### **Článok 3**

#### **Použitie a čerpanie sociálneho fondu**

##### **1. Stravovanie**

- (1) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,26 €.
- (2) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie mimo školskej jedálne nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok v sume 0,26 €.

##### **2. Rekreačné a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily**

Zamestnávateľ bude poskytovať príspevok na rekreačné pobyty a služby na regeneráciu pracovnej sily vo výške 80 € na zamestnanca bez povinnosti dokladovania účelu.

##### **3. Sociálna výpomoc nenávratná**

**charakteristika:** (sociálna výpomoc z dôvodu úmrtia blízkej osoby žijúcej v domácnosti zamestnanca, odstraňovanie alebo zmierenie následkov živelných udalostí alebo dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, ktorej nepretržité trvanie prekročí prevažnú časť zdaňovacieho obdobia je poskytnutá z prostriedkov sociálneho fondu v úhrnnej výške najviac **2 000 €** za zdaňovacie obdobie len od jedného zamestnávateľa je od dane oslobodená. Oslobodenie od dane sa týka len vyššie uvedených možností.)

Pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel, manželka, deti - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov, ďalej deti, ktoré sú telesne, zmyslovo alebo mentálne postihnuté, druh, družka, ak žijú v spoločnej domácnosti) sumu:

- (1) Pri úmrtí manžela (ky) poskytnú sociálnu výpomoc druhému z manželov vo výške:
  - a) 100 €
  - b) pri 1 dieťati 200 €,
  - c) pri 2 deťoch 400 €,
  - d) pri 3 a viac deťoch 600 €.
- (2) Pri úmrtí dieťaťa podľa individuálneho posúdenia situácie v rodine.
- (3) V mimoriadne závažných dôvodoch (napr. živelná pohroma, dlhodobá pracovná neschopnosť poskytnú sociálnu výpomoc diferencovane podľa posúdenia situácie v rodine.

##### **Prílohy k žiadosti o sociálnu výpomoc:**

- potvrdenie poisťovne, resp. povereného znalca o výške škody,
- potvrdenie poisťovne o výške úhrady škody,
- fotokópia listu vlastníctva nehnuteľnosti,
- potvrdenie príslušnej miestnej samosprávy o vzniku udalosti.
- doklad o pracovnej neschopnosti, výška dávok vyplácaných sociálnou poisťovňou.

##### **4. Kultúrna, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť**

(1) Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami materskej školy vo výške 17 € na osobu/rok.

.....  
zamestnávateľ

.....  
odborová organizácia